



1 Chiarezza

Essere diretti

Trasmettere il messaggio in modo chiaro e semplice.

Evitare ambiguità

Assicurarsi che il significato sia inequivocabile.

Less is more

Non sovraccaricare il messaggio con troppe informazioni.

Controllare la comprensione

Verificare che l'interlocutore abbia compreso il messaggio.

Conclusione

La chiarezza nella comunicazione riduce ambiguità, semplifica il messaggio e assicura che l'interlocutore comprenda esattamente ciò che intendi trasmettere.



2 Concisione

Andare al punto

Evitare dettagli inutili.

Ridurre le ripetizioni

Mantenere il discorso focalizzato.

Messaggi brevi

Facilita la comprensione.

Chiarezza e sintesi

Migliora l'efficacia del messaggio.

Conclusione

La concisione rende il messaggio più facile da comprendere, evitando dettagli superflui e mantenendo l'attenzione su ciò che è veramente importante.



3 completezza

Informazioni rilevanti

Fornire tutti i dettagli necessari.

Rispondere a domande chiave

Chi, cosa, quando, dove, perché, come.

Prevedere le obiezioni

Fornire risposte anticipate a potenziali dubbi.

Invitare all'azione

Chiarire cosa l'interlocutore dovrebbe fare dopo aver ricevuto il messaggio.

Conclusione

La completezza nella comunicazione garantisce che il messaggio contenga tutte le informazioni necessarie, rispondendo a domande chiave e anticipando dubbi o obiezioni.



4 Correttezza

Precisione

Evitare errori grammaticali e concettuali.

Contesto adeguato

Adattare il linguaggio al pubblico e alla situazione.

Terminologia appropriata

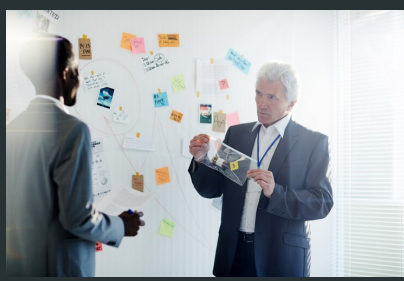
Utilizzare parole corrette per il contesto.

Rispetto

Evitare toni inappropriati o offensive.

Conclusione

La correttezza nella comunicazione richiede precisione, rispetto del contesto e un linguaggio appropriato per evitare malintesi e mantenere la credibilità.



5 Coerenza

Logica interna

Assicurarsi che le idee siano connesse tra loro.

Allineamento

Mantenere coerenza tra parole, tono e linguaggio del corpo.

Costanza

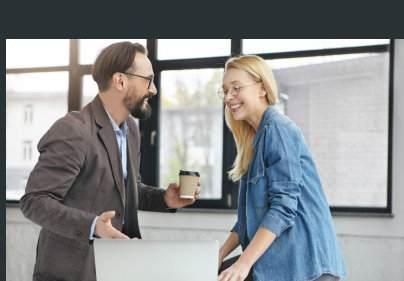
Essere coerenti nelle proprie comunicazioni nel tempo.

Messaggio unico

Evitare di trasmettere segnali contrastanti.

Conclusione

La coerenza nella comunicazione garantisce che le idee siano connesse, il messaggio sia allineato e costante, evitando segnali contrastanti che creano confusione.



6 Cortesia

Rispetto reciproco

Mantenere toni amichevoli e rispettosi.

Ascoltare attivamente

Dimostrare interesse e attenzione verso l'interlocutore.

Evitare critiche distruttive

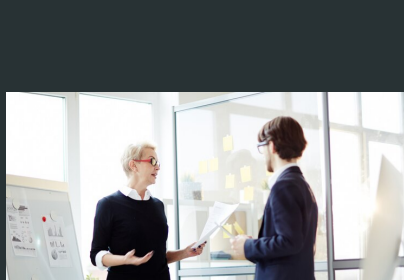
Utilizzare il feedback costruttivo.

Empatia

Considerare i sentimenti e i punti di vista altrui.

Conclusione

La cortesia nella comunicazione implica rispetto, ascolto attivo, empatia e l'uso di feedback costruttivi per mantenere relazioni positive e collaborative.



7 Concretezza

Fatti e dati

Basare il discorso su informazioni verificabili.

Messaggi specifici

Evitare generalizzazioni e vaghezza.

Obiettivi chiari

Definire cosa si vuole ottenere dal messaggio.

Azioni concrete

Proporre soluzioni pratiche e realizzabili.

Conclusione

La concretezza nella comunicazione significa basare il discorso su fatti, essere specifici e definire obiettivi chiari, proponendo soluzioni pratiche e realizzabili.